



**T.C.
BİNGÖL VALİLİĞİ
ŞEHİT ASTSUBAY MUHAMMED KOŞAN ORTAOKULU**

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, ölmeyiz bu şafaklarda yüzen al sancak,
Şimşekten yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak,
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrıman ırkıma bir gül! Me bu şiddet, bu cehal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçıkılan uğratma sakın.
Siper et, gövdeni, diğersun bu hayataca sakın.
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Rûda,
Eminsin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabudimin göğsüne namahram eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fakrın ruhi mücerred gibi yurden nâ şım,
O zaman yükselerek arğı değer beki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

B. Özalp

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bethahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussat bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cabren ve hile ile azca vatani, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilhissâ işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İktidara sahip olanlar çareli ve dâleli ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu İktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İste, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Özalp

ŞEHİT ASTSUBAY MUHAMMED KOŞAN ORTAOKULU

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------|---|
| İli: Bingöl | | İlçesi: Merkez | |
| Adres: | RTE Mah. Emek Cad. No: 85 Recep Tayyip Erdoğan Mah.Bingöl/Merkez | Coğrafi Konum (link) | https://goo.gl/maps/Ws6RbWn3pqw |
| Telefon Numarası: | 426 214 2030 | Faks Numarası: | - |
| e- Posta Adresi: | 727233@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://sehitastsubaymuhammedkosan.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 727233 | Öğretim Şekli: | Öğlenci |

SUNUŞ



İnsanlık tarihinin en eski ve büyük medeniyetlerin hayat bulduğu toprakların sahibi olduğumuzu biliyoruz. Büyük ve zorlu görevlerin üstesinden gelmek zorunda olduğumuzun bilincini taşıyoruz. İnsanlık tarihinin en parlak zihinlerin ilham kaynağı, en kutsal amaçların başta, dünyanın merkezi ve bizi biz yapan ANADOLU bizden büyük beyinler istemekte ve biz bu isteği de biliyoruz. Cehalet, tembellik, zayıflık, geri kalmışlık ve zayıf inanç ile erdemlerden mahrum kalmışlık bu topraklarda yeşermemiştir. Bu hastalıklar bilgi, derin düşünce, üretkenlik ve alınteri ile akıl teri varsa arkasına bakmadan kaçmıştır. Biz bu kaçışları vakarla izlemiş ataların torunlarıyız. Şimdi ve hemen kendi ruhumuza yüreğimize yönelmeliyiz ki insanlığın bize ne kadar ihtiyaç duyduğunun gerçeğini görebilelim. Biz bu ihtiyacı karşılayacak güce sahibiz.

Çocuklarımızın ve gençlerimizin gözlerindeki ışıltı ile yüzlerindeki gülümseme bizim umudumuz; sahip oldukları inaç ve yetenekler insanlığın beklentisidir. Biliyoruz ve inanıyoruz. Geleceğin mimarları, yol göstericileri okullarımızda sarraf tittizliğiyle nadide eserler olarak hazırlanmaktadır. Bilgi çağı insanlarıyız biliyoruz. Bilgiye sevgi katmadan aşka ulaşmadan ve aşkla yaşamadan insanlık nasıl yerleşir yüreklere. Bilgiyi bilince ceviriirken asıl mutluluğu yakalayan evlatlarımız her an öğrenmeyi ihtiyaç haline getirecek, her yeri okul, her anı ders yapmaktan haz duyacaktır. Biliyoruz ve inanıyoruz. Geleceğin ufuklarında parlayan yıldızlar gibi yol gösterici olacaklar.

Biliyoruz ve inanıyoruz. Evlatlarımız için öğretmenlerimiz, velilerimiz, kurum ve kuruluşlarımız ile vatandaşlarımız aynı rüyayı görmek ve bu rüyanın gerçekleşmesi için birlik olmak zorundadır. Gerçek ve büyük başarı için sahip olmamız gereken her şeyin bizde var olduğunu görürüz yeter ki avucumuzda taşıdığımız yüreğimizin sesini duyalım.

Mesut KORKUTATA

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Mesut KORKUATA | Okul Müdürü | Nihat KELBAT | Müdür Yardımcısı |
| Emrullah KOCA | Müdür Yardımcısı | Mehmet İŞERİ | Öğretmen |
| Hadi ÇELİK | Öğretmen | Veysel SİNEN | Öğretmen |
| Mahmut BİNGÖL | Okul Aile Birliği Başkanı | Emre KARADEMİR | Öğretmen |
| Bahar KARADAĞ | Okul Aile Birliği Üyesi | Kinem BURULDAY | Veli |
| | | | |

1.2. Planlama Süreci:

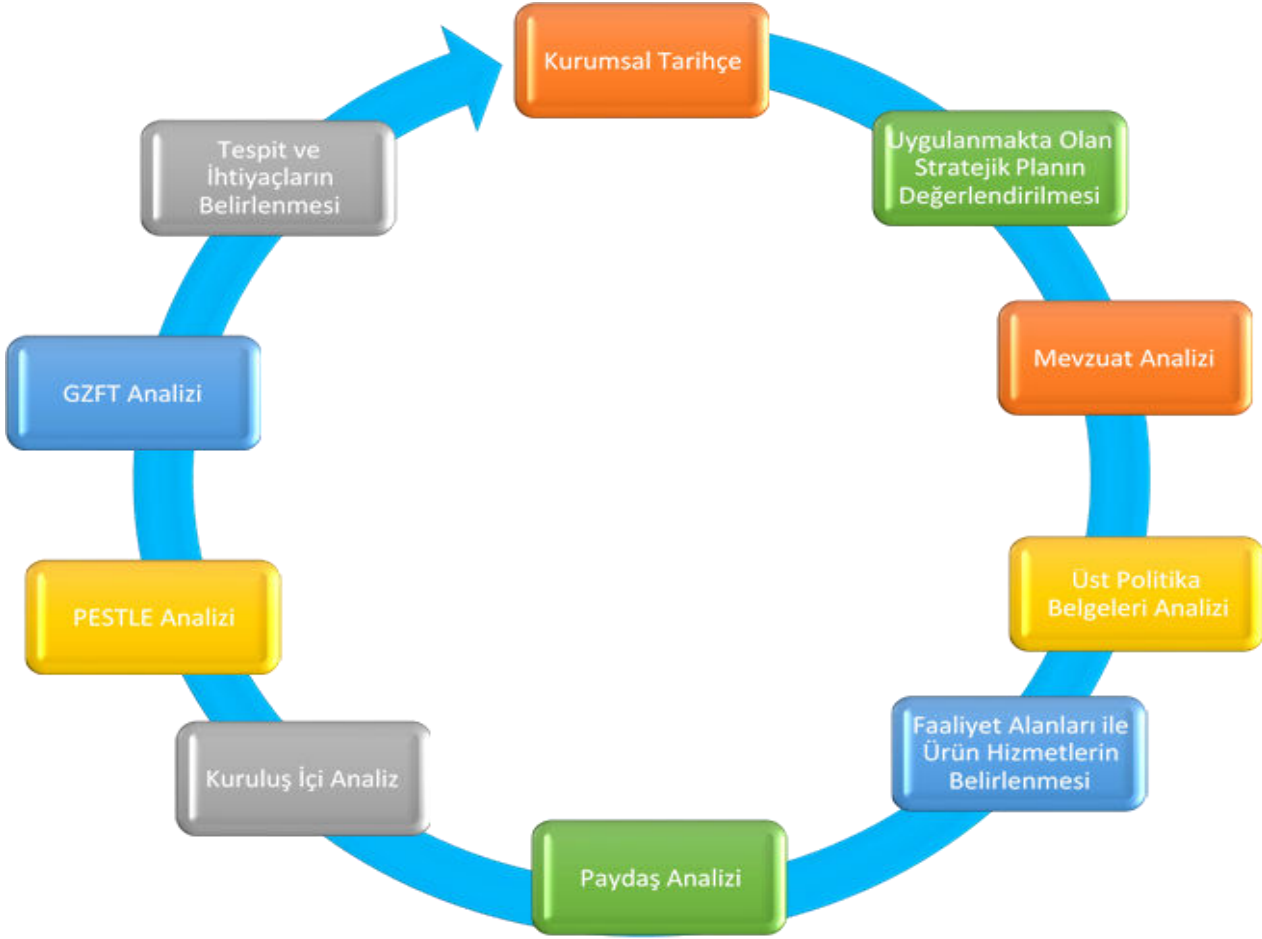
Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Resmi yazının tarafımıza bildirilmesi ile okul içi Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi oluşturulmuş. İlk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın olan veliler öğretmenler ve öğrenciler plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Hazırlanan anketler paydaşlara uygulanarak Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilmiş okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;



2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Recep Tayyip Erdoğan Mahallesi Emek Caddesinde bulunmaktadır. Düzağaç Orta Okulu olarak 2004-2005 yılında eğitim öğretime başlamıştır. 2003 Bingöl depreminden sonra TOKİ tarafından yapılan okulumuz bodrum, zemin ve iki katlı 3 ana bloktan oluşmaktadır. Bağımsız bir spor salonu mevcuttur. 2004-2005 yılından ikili öğretim sistemi ile (07.00-17.00) hizmete başlamıştır. 2017-2018 eğitim öğretim yılından itibaren Şehit Astsubay Muhammed Koşan Ortaokulu olarak isim değişikliği yapılmıştır. 6 Şubat 2023 depreminden sonra Rekabet Lisesinin okulumuza taşınması ile binada 2 okul olarak hizmet vermeye devam etmektedir. Okulumuz bulunduğu bölgede gerek akademik olarak gerekse sportif ve sanatsal alanlarda başarılar sergileyerek velilerimiz ve diğer paydaşlarımız tarafından takdir edilip desteklenmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 döneminde belirlenen hedef ve performansların büyük oranda tutturulduğu ve hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı saptanmıştır.

- Söz konusu planda yer alan hedeflerin yeni planda da kısmen yer alması gerektiği kanaatine varılmıştır.

2019-2023 döneminde belirlenen hedef ve performanslardan amacına ulaşmayanların;

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenmediği görülmüştür.
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer almamasına karar verilmiştir

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

| KANUN | | | |
|------------|-------|------|--|
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 24/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 12/05/1992 | 21226 | 3797 | Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun |
| 24/12/2003 | 25326 | 5018 | Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 12/01/1961 | 10705 | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Mesleki Eğitim Kanunu |
| 14/02/2022 | 31750 | 7354 | Öğretmenlik Meslek Kanunu |
| 19/06/1986 | 19139 | 3308 | Meslekî Eğitim Kanunu |

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

| YÖNETMELİK | | |
|--|--------------|---|
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 17/04/2015 | 29329 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| 27/06/1983 | 18090 | Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik |
| 27/10/1971 | 13999 | Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği |
| 26/07/2014 | 29072 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Yönetmeliği |
| 01/10/1981 | 17475 | Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği |
| 03/06/1991 | 20890 | Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| 11/03/2022 | 31775 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği |
| 14/08/2020 | 31213 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 23/01/2021 | 31373 | Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği |
| 29/05/2021 | 31469 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği |
| 08/06/2017 | 30090 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

| YÖNERGE | | |
|----------------|--------------|--|
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 13/02/2001 | 17730 | Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi |
| 26/08/2014 | 355764 6 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi |
| 25/12/2014 | 692837 7 | Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi |
| 29/01/2024 | 953737 35 | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü) |
| 11/10/2023 | 868472 81 | Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| 09/05/2022 | 492078 71 | Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü) |
| 13/05/2022 | 495947 75 | Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü) |
| 01/12/2022 | 648325 09 | Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| 23/12/2021 | 397181 38 | Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü) |
| 17/02/2022 | 437146 38 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü) |
| 28/02/2022 | 2773 | Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü) |
| 21/01/2020 | 1563891 | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü) |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politikalar belgeleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Temel Üst Politika Belgeleri | Sektörel ve Tematik Belgeleri |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">Kalkınma Planları | <ul style="list-style-type: none">Öğretmen Strateji Belgesi |
| <ul style="list-style-type: none">Orta Vadeli Programlar | <ul style="list-style-type: none">İklim Değişikliği Eylem Planı |
| <ul style="list-style-type: none">Orta Vadeli Mali Planlar | <ul style="list-style-type: none">2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| <ul style="list-style-type: none">2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | <ul style="list-style-type: none">Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi |
| <ul style="list-style-type: none">Cumhurbaşkanlığı Öncelikli Dönüşüm Programları | <ul style="list-style-type: none">Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası |
| <ul style="list-style-type: none">Cumhurbaşkanlığı Kamu Yatırım Programları | <ul style="list-style-type: none">Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı |
| <ul style="list-style-type: none">MEB 2024-2028 Stratejik Planı | <ul style="list-style-type: none">Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı |
| <ul style="list-style-type: none">Millî Eğitim Şura Kararları | <ul style="list-style-type: none">Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı |
| <ul style="list-style-type: none">Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | <ul style="list-style-type: none">Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı |
| <ul style="list-style-type: none">Bingöl İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | <ul style="list-style-type: none">Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı |
| <ul style="list-style-type: none">AB'ye Katılım İçin Ulusal Eylem Planı | <ul style="list-style-type: none">Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi |
| <ul style="list-style-type: none">Avrupa 2020 Stratejisi | <ul style="list-style-type: none">2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

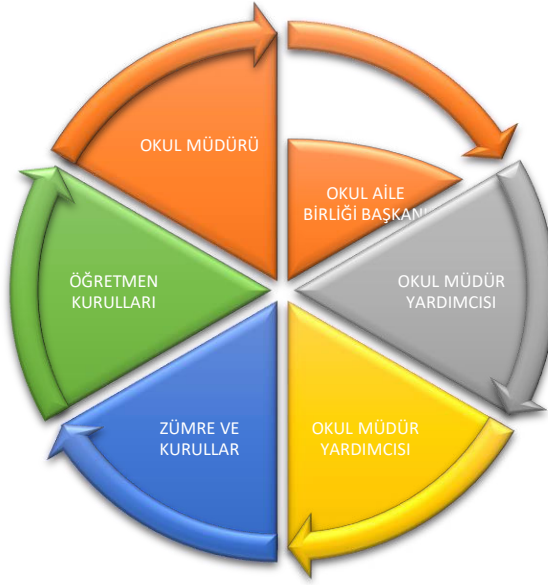
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|--|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği Önleyici Rehberlik |
| Sosyal faaliyetler | Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları |
| Sportif faaliyetler | Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları Futbol, Voleybol, Hentbol, Masa tenisi, gibi branşlarda etkinliklerin düzenlenmesi |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Resim sergisi, Teknoloji tasarım sergisi, Müzik korusu gibi kültürel ve sanatsal faaliyetlerin icra edilmesi Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri |

| | |
|--|--|
| <p>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</p> | <p>Öğretmenlere Sınıf yönetimi eğitimi, etkili iletişim yolları ile ilgili sunular gibi mesleki gelişim faaliyetleri, öğretmenler ve personellerin ortak vakit geçirecekleri etkinlikler ile kurum kültürünün oluşturulmasına yönelik çalışmaların planlanması</p> <p>Hizmetiçi Eğitimler</p> <p>Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi</p> <p>Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri</p> <p>Öğretmen Bilişim Ağı</p> <p>Mahalli Hizmet İçi Eğitimler</p> <p>Aday Öğretmenlik</p> <p>Mentorluk ve Koçluksamsn</p> <p>Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri</p> <p>Personel Ödül Yönetimi</p> <p>Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi</p> <p>Öğretmen Bilişim Ağı</p> <p>Mahalli Hizmet İçi Eğitimler</p> <p>Mentorluk ve Koçluk</p> <p>Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri</p> <p>Destek Personelinin Mesleki Gelişimi</p> <p>Motivasyon</p> <p>İş Doyumu</p> <p>Oryantasyon</p> <p>Personelin İyi Olma Hali</p> |
| <p>Okul aile birliği faaliyetleri</p> | <p>Okul aile birliği bünyesinde yardıma muhtaç öğrenciler yararına hayır kermesinin düzenlenmesi. Veli okul iletişimini güçlendirecek bilgilendirme çalışmalarının yapılması. Okul başarılarının broşür, afiş gibi ürünlerle velilere tanıtılması.</p> |
| <p>Öğrencilere yönelik faaliyetler</p> | <p>Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak için kurs, etüt, deneme gibi akademik çalışmaların yapılması</p> <p>Destekleme ve Yetştirme Kursları</p> <p>Tamamlayıcı Kurslar</p> <p>Rehberlik faaliyetleri</p> <p>Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi</p> <p>Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam</p> <p>Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)</p> <p>Bir üst öğrenime geçiş</p> |
| <p>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</p> | <p>Konu tarama testleri, ünite değerlendirme çalışmaları, öğrenci portföy dosyalarının oluşturulması, yazılı ve sözlü sınavların uygulanması v aylık denemelerin yapılması.</p> <p>EFOR</p> <p>Okul Sınavları</p> <p>Ulusal Sınavlar</p> |
| <p>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</p> | <p>Öğrenme ortamlarının; Ses, ısı, aydınlatma gibi fiziki koşullarının iyileştirilmesi ile ihtiyaç duyulan öğretim materyallerinin donatımı</p> <p>Okul Bahçesi Düzenleme</p> <p>Dijital öğrenme araçları</p> <p>Gün ışığı aydınlatma lambaları</p> <p>Sınıf havalandırmaları</p> <p>“U” düzeni oturma planları</p> <p>Spor salonu</p> |
| <p>Ders dışı faaliyetler</p> | <p>Egzersiz</p> <p>Doğa yürüyüşü</p> <p>Dışarıda öğretim</p> <p>Kulüp faaliyetleri</p> <p>Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri</p> |

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir



Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda çalışan öğretmenlerimizin %53'ünü kadın, %47'ini ise erkek öğretmenler oluşturmaktadır.

Öğretmenlerin büyük çoğunluğunun hizmet yılının 6-10 yıl (%55 oranında) arasında olduğu görülmekle birlikte en az oranda ise 20 yıl ve üzeri (%12 oranında) çalışan öğretmenin olduğu görülmüştür.

Öğretmenlerimize okulumuz ile ilgili sorulan;

- Hizmet odaklıdır, Yenilikçidir, görev alanında yetkindir, erişilebilirdir, çevreye duyarlıdır, kaliteli hizmet sunar sorularına; **‘katılıyorum’** veya **‘kesinlikle katılıyorum’** şeklinde cevap verenlerin oranı toplamda %70’in üzerinde yer almakta bu sorulara yaklaşık %6’lık bir kesim **‘katılmıyorum’** veya **‘kesinlikle katılmıyorum’** şeklinde cevap vermiştir. Geri kalan kesim ise **‘orta düzeyde katılıyorum’** cevabını verdiği saptanmıştır.
- Çözüm odaklıdır, şeffaftır, farklı görüşlere açıktır, insan haklarına saygılıdır, adildir sorularına; **‘katılıyorum’** veya **‘kesinlikle katılıyorum’** şeklinde cevap verenlerin oranı toplamda %70’in üzerinde yer almakta bu sorulara yaklaşık %15’lik kesim **‘katılmıyorum’** veya **‘kesinlikle katılmıyorum’** şeklinde cevap vermiştir. Ortala %15’lik kesim ise **‘orta düzeyde katılıyorum’** şeklinde bu soruları yanıtlamıştır.
- Hizmet odaklıdır, Çözüm odaklıdır, görev alanında yetkindir, , çevreye duyarlıdır, kaliteli hizmet sunar sorularına **‘kesinlikle katılmıyorum’** cevabı veren katılımcı bulunmamaktadır.
- En yüksek **‘katılıyorum’** veya **‘kesinlikle katılıyorum’** cevabı çevreye duyarlıdır (%82) sorusuna gelmiştir.

Okulumuzun yeterli olma durumuna ilişkin sorulan;

- Fiziksel olanaklar yeterlidir sorusuna büyük oranda **'katılmıyorum'** veya **'kesinlikle katılmıyorum'** şeklinde cevap gelmiştir.
- Temizlik hizmetleri yeterlidir sorusuna %78'lik kesim **'katılıyorum'** veya **'kesinlikle katılıyorum'** şeklinde cevap vermiştir.
- Teknolojik imkânları yeterlidir sorusuna katılımcıların çoğunluğu (%39 oranında) **'orta düzeyde katılıyorum'** seçeneğini işaretlemişlerdir.
- Bakım, onarım ve diğer teknik donanımı yeterlidir sorusuna katılımcıların % 18'lik kesimi **'katılmıyorum'** veya **'kesinlikle katılmıyorum'** seçeneklerinden birini işaretlerken geri kalan kesim **'orta düzeyde katılıyorum'** **'katılıyorum'** **'kesinlikle katılıyorum'** seçeneklerinden birini işaretlemiştir.
- AR-GE faaliyetleri yeterlidir sorusunda katılımcılara sunulan seçeneklere gelen yanıtların dengeli bir şekilde dağıldığı gözlenmiştir.
- Sosyal imkanlar yeterlidir sorusuna **'katılmıyorum'** yanıtı verenlerin oranı %39'luk bir veri elde etse de **'katılıyorum'** veya **'kesinlikle katılıyorum'** seçeneklerinden birini seçenlerin toplam oranı da hiçte azımsanacak düzeyde değildir.
- Kurum kültürü vardır sorusuna katılımcıların %27 si **'kesinlikle katılıyorum'** %30 u **'katılıyorum'** %27 si **'orta düzeyde katılıyorum'** şeklinde cevap verirken **'kesinlikle katılmıyorum'** yanıtı hiç verilmemiştir

Görev yapılan okul açısından yapılan değerlendirmeler incelendiğinde aşağıdaki verilere ulaşılmıştır.

Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin çok büyük bir bölümü (yaklaşık % 82 si) bu okulda görev yapıyor olmaktan mutlu olduğunu belirtmişlerdir. Ankete katılanlar okul yöneticilerinin yönetim becerisinin yüksek düzeyde olduğunu, yöneticilerin kendi araların uyumlu çalıştığını verdikleri yanıtlarla ortaya koymuştur.

Çalışanlar; kendi görev tanımlarının yapıldığını, görevlerinde başarılı olduklarını ve işleri ile ilgili yöneticileri tarafından bilgilendirildiklerini vermiş oldukları yanıt ve oranlarla belirtmektedirler.

Çalışanlar; karar alma süreçlerine katıldıklarını, farklı fikirlerin desteklendiğini, çalışmalarının takdir edildiğini vermiş oldukları yanıtlar ve oranlarla belirtmekte ve büyük oranda (yaklaşık %67'lik bir oran) çalışma hayatlarına bu okulda devam etmek istediklerini belirtmiştir.

Çalışanlar; çalıştıkları okuldaki birimler arasında koordinasyonun yüksek olduğu, çalışanların birbiriyle bilgi ve deneyimlerinin paylaştıkları ve çalışma saatlerinin verimli geçtiğini verdikleri cevaplarla ortaya koymuşlardır.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimize yönelik hazırlanan anket sonucu, velilerimizin büyük bölümünü (%67 oranında) kadın velilerimiz oluşturmakta velilerimizin çoğunluğunun (%54 oranında) 29-39 yaş arası ve yine büyük çoğunluğunun (%58 oranında) çalışmadığı saptanmıştır.

Velilerimize sorulan;

- Okulumuz faaliyetlerinden memnun musunuz? Sorusuna katılımcıların %65 **'çok memnunum'** veya **'memnunum'** yanıtlarını vermiştir.
- Şehit Astsubay Muhammed Koşan Ortaokulu hizmet birimlerinden en fazla iletişim veya iş birliği içerisinde bulunduğunuz birimler hangileridir? Sorusuna sırasıyla öğretmenler, okul idaresi ve rehberlik servisi cevabı gelmiştir.

- Sizce aşağıda verilen özelliklerden hangileri Şehit Astsubay Muhammed Koşan Ortaokulu için uygundur? Sorusuna okulun; Ulaşılabilir, güvenilir, tarafsız, işbirliğine açık, hizmet odaklı, yenilikçi ve etik değerlere bağlı olduğu lehine büyük oranda yanıtların geldiği gözlenmiştir.
- Sorulan sorulara gelen cevaplar ışığında, okuldaki eğitim ortamının geliştiği, öğrenci başarılarının arttırılmasına yönelik faaliyetlerin yeterli düzeyde olduğu, eğitime yönelik projeler yapıldığı anlaşılmaktadır.
- Okulda iletişim kurmam gereken birime kolaylıkla ulaşabilirim sorusuna % 72 oranında **“katılıyorum”** cevabı, Okuldaki yöneticilerin ve öğretmenlerin iletişim becerileri iyidir sorusuna %71 oranında **“katılıyorum”** cevabı, Okulda iletişim kurmam gereken kişiye kolaylıkla ulaşabilirim sorusuna % 69 oranında **“katılıyorum”** cevabı gelmiştir. Buradan yola çıkarak velilerin okulla ve çalışanları ile iletişim kurmada problem yaşamadığı iletişim konusunda son derece memnun oldukları saptanmıştır.
- Okulun; aydınlatması, ısınması, temizliği, bakım onarımı, güvenliği, tertip düzeninin yeterli olup olmadığına yönelik ayrı ayrı sorulan sorulara gelen cevapların çok yüksek oranda (yaklaşık % 65 oranında) bahsi geçen hususların yeterli düzde olduğuna yönelik olduğu ortaya çıkmıştır.
- Velilerimiz; okulun hizmet binasının yetersiz olduğunu, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin yeterli düzeyde olmadığını ve okulun teknolojik ve sosyal alanlar bakımından kısmen yetersiz olduğunu belirtmişlerdir.
- Velilerden gelen cevaplar okul dışı etkinliklerin az olduğunu göstermekle birlikte yetişkinlere yönelik yapılan eğitimlerinde istenen düzeyde olmadığını ortaya çıkarmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Öğrencilerimize yönelik düzenlenen anketten elde edilen veriler ışığında öğrencilerimiz ihtiyaç duyduklarında öğretmenlerine (%94 oranında) ve okul idaresine (% 91 oranında) rahatlıkla ulaşmakla birlikte rehberlik servisinden de yeterince (%84 oranında) yararlandıkları yönünde görüş bildirmişlerdir.
- Okulda kendimi güvende hissediyorum sorusuna öğrencilerin yaklaşık %93 **“kesinlikle katılıyorum”** veya **“katılıyorum”** seçeneğini işaretlemekle birlikte **“katılmıyorum”** cevabı veren öğrenci olmadığı saptanmıştır.
- Öğrencilerin öneri ve isteklerinin dikkate alınması ve karar alma süreçlerinde yer alıp almadıklarına yönelik sorulan ayrı ayrı sorularda öğrencilerin bu konularda ki öneri, istek ve düşüncelerinin son derece önemsendiği, karar alma süreçlerine alındıkları gözlenmiştir.
- Gelen istatistiki bilgiler gösteriyor ki öğretmenler derslerinde çeşitli yöntemler kullanıyor, konuya uygun araç-gereçlerden faydalanıyorlar.
- Okulun içi ve dışı temiz midir? Sorusuna öğrencilerin % 82 si **“kesinlikle katılıyorum”** veya **“katılıyorum”** seçeneklerinden birini işaretlerken sadece %1 **“katılmıyorum”** cevabı vermiştir. Geri kalanlar **“kısmen”** veya **“kararsızım”** seçeneklerini işaretlemişlerdir.
- Öğrenciler okul binası ve diğer fiziki mekânların kısmen yeterli olmadığını belirtmektedir. Ancak bu olumsuzluklar rağmen okulda yapılan sanatsal, kültürel ve sportif etkinliklerin yeterli düzeyde (%71 oranında) olduğunu belirtmişlerdir.
- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli midir? Sorusuna ankete katılan öğrencilerin çok büyük oranda **“kesinlikle katılıyorum”** veya **“katılıyorum”** şeklinde cevap verdiği tespit edilmiştir.

| SIRA NO | PAYDAŞLAR | Paydaş Türü | | | | | |
|---------|----------------------------------|-------------|------------|---------|-------------|-----------------|-----------|
| | | Lider | Çalışanlar | Müşteri | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | X | | | X | | X |
| 2 | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | X | | | X | | X |
| 3 | Bingöl Valiliği | X | | | X | | |
| 4 | Bingöl İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X | | | | X | |
| 5 | Bingöl Belediyesi | X | | | | | X |
| 6 | Bingöl İl/ Sağlık Müdürlüğü | | | | | | X |
| 7 | Bingöl İl/ Emniyet Müdürlüğü | | | | | | X |
| 8 | Okul Müdürü | X | | | | X | X |
| 9 | Öğretmenler | | X | | X | | X |
| 10 | Çalışan Personeller | | X | | X | | |
| 11 | Öğrenciler | | | X | | | |
| 12 | Veliler | | | X | | X | X |
| 13 | Okul Aile Birliği | | | | | X | X |
| 14 | Kırtasiyeler | | | | | | X |
| 15 | Kültür Merkezleri | | | | | | X |
| 16 | Liseler | | | | | | X |
| 17 | Mahalle Muhtarı | | | | | | X |

| SIRA NO | PAYDAŞLAR | PAYDAS TÜRÜ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
|---------|------------------------|---------------------------------|---|--------------------------------------|-------------------------------|
| | | | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| | | | 1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış | |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı | Üst Kurum- Lider- DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |

| | | | | | |
|----|----------------------------------|----------------------------------|---|---|----------------------------|
| 2 | Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 3 | Bingöl Valiliği | Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 4 | Bingöl İl Millî Eğitim Müdürlüğü | İşbirliği-Lider- DIŞ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 5 | Bingöl Belediyesi | Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 6 | Bingöl İl Sağlık Müdürlüğü | Hizmetten Etkilenen-DIŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 7 | Bingöl İl Emniyet Müdürlüğü | İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ | 2 | 2 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 8 | Okul Müdürü | Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | İzle Gözet |
| 9 | Öğretmenler | Eğitim Ve Yer- İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 10 | Çalışan Personeller | İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 11 | Öğrenciler | Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | İzle-Birlikte Çalış |
| 12 | Veliler | İşbirliği, Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ | 4 | 4 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 13 | Okul Aile Birliği | İşbirliği- İÇ PAYDAŞ | 5 | 5 | Bilgilendir-Birlikte Çalış |
| 14 | Kırtasiyeler | Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ | 1 | 2 | İzle -Gözet |
| 15 | Kültür Merkezleri | Tedarikçi, İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ | 2 | 2 | İzle -Gözet |
| 16 | Mahalle Muhtarı | İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ | 2 | 2 | İzle -Gözet |
| 17 | Diğer Kurumlar | Tedarikçi- DIŞ PAYDAŞ | 3 | 3 | İzle -Gözet |

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

a) Kurum Kimlik Bilgisi

| Kurum Kimlik Bilgisi | | |
|---------------------------------|---|----|
| Kurum Adı | Şehit Astsubay Muhammed Koşan Orta Okulu | |
| Kurum Türü | Ortaokul | |
| Kurum Kodu | 727233 | |
| Kurum Statüsü | Temel Eğitim | |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici | 3 |
| | Öğretmen | 60 |
| | Hizmetli Memur | 5 |
| Öğrenci Sayısı | 714 | |
| Öğretim Şekli | İkili Eğitim(Öğlenci) | |
| Okulun Hizmete Giriş Yılı | 2004 | |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | | |
| Kurum Telefonu / Fax | | |
| Kurum Web Adresi | https://sehitastsubaymuhammedkosan.meb.k12.tr/ | |
| Kurumsal E-Posta | 727233@meb.k12.tr | |
| Kurum Adresi | RTE Mah. Emek Cad. No: 85 Recep Tayip Erdoğan Mah. Merkez/Bingöl | |

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Şehit Astsubay Muhammed Koşan Ortaokulu Müdürlüğü Zemin artı 2 Kat ve iki bloktan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 10200 m²'lik bir alana sahiptir.

| Sıra No | Fiziki İmkânın Adı | Sayısı |
|---------|--|--------|
| 1. | Veli Bekleme Salonu | - |
| 2. | Derslik | 30 |
| 3. | Fen ve Teknoloji Laboratuvarı | 1 |
| 4. | Akıl Oyunları Atölyesi | - |
| 5. | Teknoloji Tasarım Atölyesi | 1 |
| 6. | Müdür Odası | 1 |
| 7. | Müdür Yardımcısı Odası | 2 |
| 8. | Öğretmenler Odası | 1 |
| 9. | Görsel Sanatlar Atölyesi | 1 |
| 10. | Müzik Atölyesi | 1 |
| 11. | Robotik (Teknoloji Ve Tasarım)Atölyesi | - |
| 12. | Rehberlik Servisi | 1 |
| 13. | Mutfak | - |
| 14. | Baskı Odası | - |
| 15. | Çok Amaçlı Salon | 1 |
| 16. | Kantin(Büfe) | 1 |
| 17. | Kütüphane | 1 |
| 18. | Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc | 2 |

a) Kütüphane Durumu

Okulumuzda 75 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 1850 civarı kitap bulunmaktadır.

b) Laboratuvar Durumu

Fen laboratuvar olarak kullanılmaktadır. Laboratuvarlar deney alanı, etkinlik alanı ve sunu-ders alanı gibi bölümlere sahiptir..

c) Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içerisinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

d) İdare Odaları

Bir adet müdür ve iki adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

e) Rehberlik Servisi

Bir rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

f) Kantin Durumu

Okulumuzun içerisinde birinci katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir. Okulumuzda yemek verilmemektedir.

g) **Bahçenin Durumu**

Okulumuzun bahçesi bulunmaktadır yaklaşık 4200 metre karedir.

h) **Binanın Güvenliği**

Okulumuz yirmi üç adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

i) **Teknolojik Alt Yapı**

| Adı | Sayı |
|---|------|
| Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç) | 30 |
| Atölye sayısı | 2 |
| Laboratuvar | 3 |
| Akıllı tahta sayısı | 37 |
| Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı | 2 |
| Bilgisayar sayısı | 15 |
| Tablet, mobil cihaz vb. sayısı | 1 |
| Projeksiyon cihazı sayısı | 0 |
| Kütüphane | 1 |
| Çok amaçlı salon | 1 |

D) **Yönetici ve Öğretmen Sayısı**

| Branş/ Görevi | Norm | Kadrolu Mevcut | Görevlendirme Mevcut | Ücretli Mevcut |
|---------------------------------|-----------|----------------|----------------------|----------------|
| Müdür | 1 | 1 | - | - |
| Müdür Yardımcısı | 2 | 2 | - | - |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 4 | 5 | 1 | - |
| Türkçe | 8 | 9 | - | - |
| Sosyal Bilgiler | 5 | 6 | - | - |
| Matematik | 7 | 7 | - | 1 |
| Bilişim Teknolojileri | 1 | 1 | - | - |
| Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji | 5 | 5 | - | - |
| İngilizce | 4 | 3 | - | 1 |
| Müzik | 1 | 1 | - | - |
| Görsel Sanatlar | 1 | 1 | - | - |
| Teknoloji Tasarım | 1 | 1 | - | - |
| Rehberlik | 2 | 2 | - | - |
| Beden Eğitimi | 2 | 2 | - | - |
| Özel Eğitim | 4 | 4 | - | - |
| Okul Öncesi | 0 | 1 | - | - |
| Toplam | 48 | 51 | 1 | 2 |

m) **Diğer Personel Durumu**

| Görevi | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|----------|------|--------|---------|
| Memur | 2 | 2 | - |
| Hizmetli | 3 | 3 | - |
| Toplam | 5 | 5 | |

n) **Kurumun Öğrenci Durumu**

| Öğrenci Sayıları | Ortaokul Öğrenci Sayısı | | Genel Toplam |
|------------------|-------------------------|-------|--------------|
| | Kız | Erkek | |
| Kademeler | | | |
| 5. Sınıf | 96 | 105 | 201 |
| 6. Sınıf | 72 | 92 | 164 |
| 7. Sınıf | 63 | 93 | 156 |
| 8. Sınıf | 83 | 100 | 183 |
| Toplam | 314 | 390 | 714 |

o) **Kurumun Gelir Tablosu**

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Genel Bütçe | 375000 | 487500 | 555750 | 605767 | 654228 |
| Okul Aile Birliği | 20000 | 26000 | 31000 | 35000 | 38500 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 38500 | 45000 | 49000 | 54000 | 53000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 433500 | 558500 | 635750 | 694767 | 745728 |

Okul içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|---|
| Öğrenci sayıları | 5. sınıf kademesinde 201, 6. sınıf kademesinde 164, 7. sınıf kademesinde 156, 8. sınıf kademesinde 183, özel eğitim sınıfında (6.7. ve 8. Sınıf kademeleri) 13 öğrenci olmak üzere toplamda 714 öğrencimiz bulunmaktadır bu öğrencilerimizin 379'i erkek, 335'i kız öğrencilerden oluşmaktadır. 20 öğrencimizin özel eğitim gereksinimi (Kaynaştırma) bulunmaktadır. 3 öğrencimiz de evde eğitim görmektedir. |
| Akademik başarı verileri | Okulumuz akademik anlamda başarı seviyesi orta düzey olan bir okuldur. Her sene puanla öğrenci alan okullara öğrenci yerleştirmektedir. Her geçen yıl hedefini yükselterek devam etmektedir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Öğrencilerimiz il içi yapılan yarışmalara katılmakta ve alanlarında başarılar kazanmaktadır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından her yıl öğrenci kademe ve seviyelerine göre öğrenme stilleri envanteri uygulanmakta ve sonuçları diğer paydaşlar ile paylaşılmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 11-19 gün arası devamsızlık yapan öğrenci sayımız toplamda 115 iken 2023-2024 yılında bu sayı 75 kişi ile sınırlı kalmaktadır. Yine 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında 20 ve üstü gün arası devamsızlık yapan öğrenci sayımız toplamda 32 iken 2023-2024 yılında bu sayı 11 kişiden ibarettir. Devamsızlık sayılarının düşürülmesinde okul idaresi ve öğretmenlerin veliler ile sıkı bir işbirliği içinde hareket etmesinin payı azımsanmayacak seviyede olup okul |

| | |
|---|---|
| | rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi çalışmaları da yapılmaktadır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından her yıl öğrenci kademe ve seviyelerine göre Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi uygulanmakta ve sonuçları diğer paydaşlar ile paylaşılmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuz da bir müdür iki müdür yardımcısı olmak üzere toplamda üç idareci, üç genel idare hizmetleri sınıfı personeli, iki yardımcı hizmetler personeli, üç işkur elemanı bir sınıf öğretmeni iki rehber öğretmen ve 45 branş öğretmeni bulunmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Okulumuz öğretmenlerinin hizmet içi eğitime katılım oranlarının genellikle yüksek olduğu mebbis verileri ile sabit olup aşağıda (Tablo 11) ayrıntılı bir şekilde gösterilmiştir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz 6000 m ² 'si kapalı alan 4200 m ² 'si açık alan olmak üzere toplam 10200 m ² alanlık oturma sahip eğitim binası ve kapalı spor salonuna sahiptir. Okulumuz; 30 derslik, 4 idare odası, 1 öğretmenler odası, kantin, mescit, depo, arşiv, spor salonu alanlarından oluşmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul idaresi ve rehberlik servisi tarafından çeşitlik dönemlerde Öğretmen, veli ve öğrencilere Okul ortamını değerlendirme anketi uygulanmakta ve elde edilen veriler ışığında yol haritası çıkarılmaktadır. |

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI

| ŞEHİT ASTSUBAY MUHAMMED KOŞAN ORTAOKULU TEŞKİLAT ŞEMASI | |
|---|------------------|
| Mesut KORUATA | Okul Müdürü |
| Nihat KELBAT | Müdür Yardımcısı |
| Emrullah KOCA | Müdür Yardımcısı |
| Ahmet HAKAN KARADAĞLI | Türkçe Öğretmeni |
| Ayfer ARSLAN | Türkçe Öğretmeni |
| Ayşe BARAÇ | Türkçe Öğretmeni |
| Ayşe BATBAŞ | Türkçe Öğretmeni |
| Hevin ÇAKAR | Türkçe Öğretmeni |
| Filiz BELTEKİN | Türkçe Öğretmeni |
| Mesut ÇAĞLIYAN | Türkçe Öğretmeni |
| Sümeyra BOLDAŞ | Türkçe Öğretmeni |
| Yasin ALTUNBAŞ | Türkçe Öğretmeni |

| | |
|-----------------------|--|
| Harun KOÇUK | Fen ve Teknoloji Öğretmeni |
| M.Emin ÇAKAR | Fen ve Teknoloji Öğretmeni |
| Songül GÜNEŞ BAĞIŞ | Fen ve Teknoloji Öğretmeni |
| Tuğba ÖZDEMİR | Fen ve Teknoloji Öğretmeni |
| Zeynep KOÇ ÖZDEMİR | Fen ve Teknoloji Öğretmeni |
| Erdem BAYSAL | Matematik Öğretmeni |
| Esra BAYRİ | Matematik Öğretmeni |
| Hilal UZUNAY | Matematik Öğretmeni |
| Mahmut VAROL | Matematik Öğretmeni |
| Sevgi HAYDAROĞLU | Matematik Öğretmeni |
| Veysel SİNEN | Matematik Öğretmeni |
| Yüstra YALNIZ | Matematik Öğretmeni |
| Emine GÖKÇE ATALAY | İngilizce öğretmeni |
| Fatma ÇAĞLIYAN | İngilizce Öğretmeni |
| Zekiye SEÇMEN ÇELİKER | İngilizce Öğretmeni |
| Bayram CUYA | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| Hadi ÇELİK | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| Mehmet ALCU | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| Yusuf SARI | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| Nurettin YÜKSEL | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| Murat BOR | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| Esra BARUT | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |
| Mehmet İŞERİ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |
| Tuba SÖZNEZ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |
| Yasin KORKMAZ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |
| Zehra IŞIK | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |
| M. Sıddık ÇAKAR | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| Ebru ERCAN | Beden Eğitimi Öğretmeni |

| | |
|----------------------|--|
| Yasemin HATUSRI | Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni |
| Tuğçe AĞAOĞLU ÇELİK | Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen |
| Medine ŞEKER GÖLGELİ | Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen |
| Ömer Faruk VAROL | Görsel Sanatlar Öğretmeni |
| Emre KARADEMİR | Müzik Öğretmeni |
| Ayşe ERDOĞAN | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Murat BAĞATARHAN | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Sevde ATEŞ CANSEVER | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Songül ACAR BUIDAN | Özel Eğitim Öğretmeni |
| Kadriye BOZKUŞ | Teknoloji Tasarım Öğretmeni |
| Ceylan BOZOBA | Okul Öncesi Öğretmeni |
| Veysel VAROLGÜNEŞ | Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni |
| Faruk ALBAYRAK | Bilgisayar İşletmeni |
| Ferhat KİREÇ | Yardımcı Hizmetler |
| Alican KİREÇ | Yardımcı Hizmetler |
| Abdulrezak ALİOĞLU | Yardımcı Hizmetler |
| Mehmet BURTAŞKIRAY | Teknisyen |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu* Tablo:1

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 1 | 1 |
| Branş Öğretmeni | 20 | 27 | 47 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 2 | 2 |
| İdari Personel | 3 | 0 | 3 |
| Yardımcı Personel | 3 | 0 | 3 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 29 | 30 | 59 |

Okulumuz da bir müdür iki müdür yardımcısı olmak üzere toplamda üç idareci, 3 genel idare hizmetleri sınıfı personeli, üç yardımcı hizmetler personeli, iki rehber öğretmen ve 47 branş öğretmeni bulunmaktadır.

Öğretmen ve personellerimiz merkezi atama ile atanmış alanında yetkin kişiler den oluşmaktadır. Okulda ortalama çalışma yılı 8 yıldır. Öğretmenlerimiz çeşitli sebeplerden ötürü il içi ve il dışı tayin isteyebilmektedir. Son iki yıl içerisinde il içi tayin ile okulumuzdan ayrılan öğretmen bulunmazken il dışı tayin ile dört öğretmenimiz okulumuzdan ayrılmıştır. Bunların beşi aile birliği mazereti ile okulumuzdan ayrılmıştır.

Öğretmenlerimizin tamamına yakını en az bir başarı belgesi ile ödüllendirilmiş birçoğu da üstün başarı belgesine sahiptir. Öğretmenlerimizden yedi kişi yüksek lisans mezunudur. 23 öğretmenimiz uzman öğretmen olup sözleşmeli öğretmenimiz bulunmamaktadır.

Okulumuzda her sene başında okul müdürü tarafından öğretmen ve diğer personele görev dağılımı yapılmakta ilgililerde bu doğrultuda görev bilinciyle hareket etmekte ve üstün gayretler göstermektedirler.

Tablo 2. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|---|
| Okul Müdürü | Milli Eğitim Bakanlığı amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Okul müdürünün vereceği iş ve işlemleri yapmak |
| Öğretmenler | Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda kendilerine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Okul müdürünün vereceği iş ve işlemleri yapmak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul müdürünün vereceği iş ve işlemleri yapmak |

Tablo 3. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|----------------|-------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 2 | 66.66 |
| 5-6 Yıl | - | |
| 7-10 Yıl | 1 | 33.33 |
| 10.....Üzeri | | |

Tablo 4. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |

Tablo 5. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı | | |
|---------------|------------------|------------------------------------|------|------|
| | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Mesut KORUATA | Okul Müdürü | - | 19 | 3 |
| Nihat KELBAT | Müdür Yardımcısı | - | 16 | 10 |
| Emrullah KOCA | Müdür Yardımcısı | - | 19 | 7 |

Tablo 6. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibariyle)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Erkek | Kadın | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--------|-------|-------|-------------|--------|
| 1-3 yıl | | | | | |
| 4-6 yıl | | 2 | 3 | | 5 |
| 7-10 yıl | | 15 | 4 | | 19 |
| 11-15 yıl | | 7 | 8 | | 15 |
| 16-20 | | 7 | 4 | | 11 |
| 20 ve Üzeri | | | 1 | | 1 |

Tablo 7. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı | | |
|-----------------------|----------------------------|------------------------------------|------|------|
| | | 2021 | 2022 | 2023 |
| Ahmet HAKAN KARADAĞLI | Türkçe Öğretmeni | 1 | 30 | 21 |
| Ayfer ARSLAN | Türkçe Öğretmeni | - | 12 | 3 |
| Ayşe BARAÇ | Türkçe Öğretmeni | - | 12 | 5 |
| Ayşe BATBAŞ | Türkçe Öğretmeni | 1 | 8 | 5 |
| Hevin ÇAKAR | Türkçe Öğretmeni | 1 | 20 | 3 |
| Filiz BELTEKİN | Türkçe Öğretmeni | 1 | 27 | 13 |
| Mesut ÇAĞLIYAN | Türkçe Öğretmeni | - | 7 | 3 |
| Sümevra BOLDAŞ | Türkçe Öğretmeni | - | 12 | 4 |
| Yasin ALTUNBAŞ | Türkçe Öğretmeni | 2 | 13 | 5 |
| Harun KOÇUK | Fen ve Teknoloji Öğretmeni | - | 13 | 6 |
| M.Emin ÇAKAR | Fen ve Teknoloji Öğretmeni | 2 | 13 | 5 |

| | | | | |
|-----------------------|--|----|----|---|
| Songül GÜNEŞ BAĞIŞ | Fen ve Teknoloji Öğretmeni | 1 | | |
| Tuğba ÖZDEMİR | Fen ve Teknoloji Öğretmeni | 1 | 11 | 5 |
| Zeynep KOÇ ÖZDEMİR | Fen ve Teknoloji Öğretmeni | 4 | 12 | 1 |
| Erdem BAYSAL | Matematik Öğretmeni | 1 | 31 | 4 |
| Esra BAYRİ | Matematik Öğretmeni | 1 | 16 | 3 |
| Hilal UZUNAY | Matematik Öğretmeni | 1 | 12 | 3 |
| Mahmut VAROL | Matematik Öğretmeni | 3 | 13 | 5 |
| Sevgi HAYDAROĞLU | Matematik Öğretmeni | 1 | 15 | 6 |
| Veysel SİNEN | Matematik Öğretmeni | 10 | 23 | 4 |
| Yüstra YALNIZ | Matematik Öğretmeni | 2 | 12 | 5 |
| Emine GÖKÇE ATALAY | İngilizce öğretmeni | 1 | 12 | 7 |
| Fatma ÇAĞLIYAN | İngilizce Öğretmeni | - | 3 | 4 |
| Zekiye SEÇMEN ÇELİKER | İngilizce Öğretmeni | 1 | 12 | 2 |
| Bayram CUYA | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 9 | 5 | 5 |
| Hadi ÇELİK | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 3 | 22 | 4 |
| Mehmet ALCU | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 2 | 7 | 8 |
| Yusuf SARI | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | - | 12 | 4 |
| Nurettin YÜKSEL | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 1 | 17 | 4 |
| Murat BOR | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 3 | 24 | 4 |
| Esra BARUT | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 1 | 4 | 3 |
| Mehmet İŞERİ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | - | 12 | 4 |
| Tuba SÖZNMEZ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | - | 7 | 1 |
| Yasin KORKMAZ | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 1 | 11 | 3 |
| Zehra IŞIK | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 1 | 7 | 2 |
| M. Siddık ÇAKAR | Beden Eğitimi Öğretmeni | 11 | 19 | 3 |
| Ebru ERCAN | Beden Eğitimi Öğretmeni | 2 | 6 | 3 |
| Yasemin HATUSRI | Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni | 1 | 8 | 2 |
| Tuğçe AĞAOĞLU ÇELİK | Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen | 3 | 12 | 2 |
| Medine ŞEKER GÖLGELİ | Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen | 4 | 31 | 5 |
| Ömer Faruk VAROL | Görsel Sanatlar Öğretmeni | 2 | 6 | 3 |
| Emre KARADEMİR | Müzik Öğretmeni | 1 | 8 | 4 |
| Ayşe ERDOĞAN | Özel Eğitim Öğretmeni | 1 | 11 | 4 |
| Murat BAĞATARHAN | Özel Eğitim Öğretmeni | 8 | 9 | 4 |
| Sevde ATEŞ CANSEVER | Özel Eğitim Öğretmeni | 2 | 4 | 6 |

| | | | | |
|--------------------|-----------------------------|---|---|---|
| Songül ACAR BUIDAN | Özel Eğitim Öğretmeni | 1 | 6 | 3 |
| Kadriye BOZKUŞ | Teknoloji Tasarım Öğretmeni | - | 5 | 4 |
| Ceylan BOZOBA | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | 9 | 3 |

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| Adı - SOYADI | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|--------------------|----------------------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| Veysel VAROLGÜNEŞ | V.H.Kİ | Erkek | | Ön lisans | 25 | 8 |
| Faruk ALBAYRAK | Bilgisayar İşletmeni | Erkek | | Ön lisans | 14 | 14 |
| Ferhat KİREÇ | Hizmetli | Erkek | | Lise | 5 | 5 |
| Abdurrezak ALİOĞLU | Hizmetli | Erkek | | Lise | 25 | 25 |
| Alican KİREÇ | Hizmetli | Erkek | | Lise | 11 | 11 |
| Mehmet BURTAŞKIRAY | Teknisyen | Erkek | | Ön lisans | 19 | 19 |

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|-------------------------------|---|
| Okul Müdürü | Milli Eğitim Bakanlığı amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Okul müdürünün vereceği iş ve işlemleri yapmak |
| Öğretmenler | Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda kendilerine verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Okul müdürünün vereceği iş ve işlemleri yapmak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okul müdürünün vereceği iş ve işlemleri yapmak |

Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 312 | 35 | 300 | 4 | 6 | 5 |

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzda teknolojik alet olarak; 37 adet akıllı tahta, 15 adet faal bilgisayar, 4 fotokopi makinası,4 yazıcı bulunmaktadır. Okulumuz da öğrencilerin kullanımı için asgari 15 adet bilgisayar ihtiyacı duyulmaktadır. Okulumuzda resmi iş ve işlemler elektronik ortamda sağlanmaktadır. Gelecekte öğrencilere ve personele ait evrak işlerinin tamamının elektronik ortamda yapılması hedeflenmektedir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------|------|------|------|---------|
| Akıllı tahta | 37 | 37 | 37 | 0 |
| Bilgisayar | 13 | 13 | 15 | 15 |
| Fotokopi makinası | 3 | 3 | 4 | 2 |
| Yazıcı | 3 | 3 | 4 | 1 |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|---|
| Öğretmen Çalışma Odası | X | | 1 | 0 | |
| Ekipman Odası | X | | 1 | 0 | |
| Kütüphane | X | | 1 | 0 | |
| Rehberlik Servisi | X | | 1 | 1 | Fiziki yetersizlikten dolayı oluşturulamadı |
| Resim Odası | X | | 1 | 0 | |
| Müzik Odası | X | | 1 | 0 | |
| Çok Amaçlı Salon | X | | 1 | 0 | |
| Spor Salonu | X | | 1 | 0 | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuza merkezi bütçeden; Temizlik, kırtasiye sanat-spor vb. kalemlerden gelen ödenekler, Okul kantin kira geliri ve okul aile birliği hesabına yapılan bağış ve yardımlar dan gelir sağlamaktadır.

Elde edilen bu gelirler okul idaresi tarafından okulun gidenlerine harcanmakta ve faturalanarak okul tefbis ve diğer ilgili sistemlere kayıt edilmektedir. Gelecek yıllara ait kaynak artışı tahmin oranları tablo 17 de gösterilmektedir

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Genel Bütçe | 375000 | 487500 | 555750 | 605767 | 654228 |
| Okul Aile Birliği | 20000 | 26000 | 31000 | 35000 | 38500 |
| Kira Gelirleri | 38500 | 45000 | 49000 | 54000 | 53000 |
| TOPLAM | 433500 | 558500 | 635750 | 694767 | 745728 |

Okulumuz bütçesine ait paralar tablo 18 de gösterilen harcama kalemlerinde kullanılmaktadır.

Tablo 18. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 150,450 | 71,350 | 249,460 | 101,300 | 356,371 | 144,713 |
| Küçük Onarım ve Diğer | | 32,500 | | 40,000 | | 58,514 |
| Kantin ve bağış | | 15,550 | | 22,500 | | 33,500 |
| Donatım Malzemeleri | | 18,550 | | 20,619 | | 22,619 |
| Sanat-Spor Sosyal Faaliyetler | | | | | | |
| Kırtasiye | | 57,350 | | 77,315 | | 107,315 |
| GENEL | | 181,300 | | 261,734 | | 366,661 |

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuzda Kantin bulunmaktadır. Kantin İşletme biçimi İhale usulü ile yapılmaktadır. Okulumuzun ihtiyacını karşılamaktadır. 2022-2023 Eğitim öğretim yılının 2 yarısından itibaren Rekabet Kurumu lisesinin okulumuza taşınması ile öğrenci sayısı artınca 2024 Ocak ayında kira sözleşmesi yenilenmiş aylık 4268 lira ya yükseltilmiş. Okul giderlerin kısmen karşılamaktayız.

Okul ısınma durumu: okulumuz Doğalgaz ile ısınmakta ısı tam olarak sağlanmakta sıcaklık sorunu yoktur okulumuz teknisyeni kalorifer sistemine hakim olup gerekli eğitime sahiptir Bazı teknik konularda sıkıntı yaşandığımızda İl Milli Eğitim Müdürlüğünde teknisyen talep etmekteyiz.

Sivil savunma çalışmaları; Okul sivil savunma çalışmalarımız sene başı öğretmenler kurulunda oluşturulan sivil savunma kulübü çerçevesinde yürütülmektedir kulüp öğretmeni Erdem Baysal yıl boyunca çalışmalarını devam ettirmiştir Şubat ayı son haftasında okulun tamamının katıldığı tatbikat yapılmış bu tatbikata 57 öğretmen 7 personel ve 702 öğrenci katılmıştır kulüp rehber öğretmeni yapılan tatbikatın raporunu Okul sosyal etkinlik kuruluna sunulmuştur.

Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler Diğer kurumlarla herhangi bir iş birliği yok Okulumuzun spor salonu olduğundan komşu okullar spor salonu dan uygun olduğu zamanlarda faydalanmaktadır Ayrıca okulumuzda yaz kurtları verilmektedir

5. sınıf kademesinde 204, 6. sınıf kademesinde 135, 7. sınıf kademesinde 110, 8. sınıf kademesinde 141, özel eğitim sınıfında (6.7. ve 8. Sınıf kademeleri) 4 öğrenci olmak üzere toplamda 540 öğrencimiz bulunmaktadır bu öğrencilerimizin 258'i erkek, 282'si kız öğrencilerden oluşmaktadır. 22 öğrencimizin özel eğitim gereksinimi (Kaynaştırma) bulunmaktadır. tabloda öğrencilerin sınıflara dağılımı gösterilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|------------|-----|-------|--------|
| 5/A | 14 | 14 | 27 | 7/D | 11 | 14 | 25 |
| 5/B | 15 | 15 | 30 | 7/E | 8 | 18 | 26 |
| 5/C | 14 | 15 | 29 | 7/F | 8 | 18 | 26 |
| 5/D | 14 | 15 | 26 | 8/A | 19 | 11 | 30 |
| 5/E | 14 | 16 | 28 | 8/B | 15 | 16 | 31 |
| 5/F | 14 | 15 | 27 | 8/C | 17 | 13 | 30 |
| 5/G | 14 | 15 | 29 | 8/D | 19 | 12 | 31 |
| 6/A | 10 | 15 | 25 | 8/E | 17 | 14 | 31 |
| 6/B | 11 | 17 | 28 | 8/F | 15 | 16 | 31 |
| 6/C | 15 | 13 | 28 | 5/OTİSTİK | 0 | 1 | 1 |
| 6/D | 10 | 17 | 27 | 6/OTİSTİK | 0 | 2 | 2 |
| 6/E | 14 | 13 | 27 | 8/OTİSTİK | 0 | 1 | 1 |
| 6/F | 11 | 15 | 26 | 5/ZİHİNSEL | 1 | 3 | 4 |
| 7/A | 9 | 14 | 23 | 6/ZİHİNSEL | 1 | 3 | 4 |
| 7/B | 13 | 12 | 25 | 7/ZİHİNSEL | 1 | 0 | 1 |
| 7/C | 12 | 13 | 25 | | | | |

| Başlık | Gösterge Adı | 2021 | 2022 | 2023 |
|--|---|------|------|------|
| 1. Öğrenci durumu | 1.1. Genel mevcut (sayı) | 620 | 650 | 714 |
| | 1.2. Ortalama sınıf mevcudu | 25 | 27 | 29 |
| | 1.3. Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 25 | 30 | 35 |
| 2. Öğrenci kursları | 2.1. Kurslara katılan öğrenci sayısı | 170 | 200 | 112 |
| | 2.2. Kurslarda görev alan öğretmenlerin sayısı | 20 | 16 | 6 |
| 3. Okul/kurumun akademik başarısı | 3.1. Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| | 3.2. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı | 0 | 15 | 15 |
| | 3.3. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| 4. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler | 4.1. Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 |
| | 4.2. Sosyal faaliyetlerde görev alan öğretmen oranı (%) | 100 | 100 | 100 |
| | 4.3. Sosyal faaliyetlere katılan veli oranı(%) | 3 | 5 | 15 |
| 5. Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler | 5.1. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğrenci oranı (%) | 5 | 7 | 8 |
| | 5.2. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan öğretmen oranı (%) | 8 | 9 | 15 |
| | 5.3. Kültürel faaliyetlere (gezi, sergi, seminer, konferans vb.) katılan veli oranı (%) | 3 | 5 | 10 |
| 6. Okul/kurumun bilimsel araştırmaları | 6.1. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasına yapılan başvuru sayısı | 0 | 0 | 0 |
| | 6.2. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 |
| | 6.3. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projeleri Yarışmasında görev alan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| | 6.4. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde bölge derecesi alan proje sayısı | 0 | 0 | 0 |
| | 6.5. TÜBİTAK 2204 Araştırma Projelerinde Türkiye derecesi alan proje sayısı | 0 | 0 | 0 |
| 7. Okul/kurumun bilimsel yayınları | 7.1. Okulda görev yapanlar tarafından hazırlanan makale, bilimsel yayım sayısı | 0 | 0 | 0 |
| | 7.2. Okulda görev yapanlar tarafından yazılan kitap sayısı | 1 | 0 | 0 |
| 8. Spor kulübü faaliyetleri | 8.1. Lisanslı sporcu öğrenci sayısı | 15 | 50 | 5 |
| | 8.2. Ulusal düzeyde başarı sağlayan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| 9. Öğrenci devam durumu | 9.1. Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| | 9.2. Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 2 |
| 10. Sosyal kulüplerin çalışması | 10.1. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinlik sayısı | 50 | 55 | 75 |
| | 10.2. Sosyal kulüpler tarafından yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 620 | 650 | 714 |
| 11. Personel devam durumu | 11.1. Sevk alan personel sayısı | 10 | 15 | 16 |
| | 11.2. Bir eğitim döneminde 1 haftadan fazla rapor alan personel sayısı | 15 | 15 | 20 |
| 12. Rehberlik hizmetleri | 12.1. Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı % | 55 | 50 | 45 |
| 13. Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma | 13.1. Yürütülen proje sayısı | 1 | 3 | 6 |
| | 13.2. Elden edilen nakdi hibe miktarı (TL) | 0 | 0 | 0 |
| | 13.3. Proje kapsamında kurulan fiziki mekan (atölye, spor salonu, kütüphane vb.) sayısı | 4 | 0 | 0 |

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz bulunmuş olduğu çevre itibariyle çeşitli politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik etkenlerden etkilenmektedir. Okulumuzun yer aldığı bölge sosyal, ekonomik ve kültürel açıdan hızlı bir gelişme gösterdiğinden ciddi bir nüfus artışı meydana gelmiş ve dolayısıyla bundan etkilenmiştir. Okulumuzun bulunduğu mahalle şehrin en çok nüfusa sahip ikinci mahallesi konumunda bulunmakta ve demografik yapısı çeşitlilik göstermektedir. Ekonomik açıdan orta düzeyde gelişmişlik gösteren öğrenci profilimiz diğer bölgelerle rekabet edebilecek seviyeyi hedeflemektedir.

Okulumuzun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel çevre analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. | <ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. | <ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| <p>Çevresel Etkenler</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

2.9. GZFT Analizi

- Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.
- Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

Güçlü Yönler;

| | |
|------------------|---|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı2. Öğrencilerin öğrenme motivasyonlarının yüksek olması3. Öğrencilerin davranış olarak istenen düzeyde olması4. Öğrencilerin kendi öğrenme metotlarını geliştirmeye yatkın olması |
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none">1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması4. Öğretmenlerin özverili, gönüllü ve ekstra çalışmalar yapması5. Okul çalışanlarının Kurum kültürüne sahip olması |
| Veliler | <ol style="list-style-type: none">1.Okul -Aile işbirliğine katkı sunan velilere sahip olunması2. Sosyal sorumluluk gerektiren hususlarda velilerin duyarlı davranması3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması4. Devamlılık gerektiren konularda velilerin öğretmenlerle birlikte hareket etmesi5. Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | <ol style="list-style-type: none">1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin eğitim programına göre oluşturulmuş olması4. Okula ulaşımın kolay olması5. Okula yakın bir sağlık kuruluşunun bulunması6. Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olması7. Okulun sahip olduğu kantin sayesinde temel ihtiyaçlara cevap verebilmesi8. Okul binasının engelli öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmesi |

| | |
|---------|---|
| Donanım | <ol style="list-style-type: none"> 1. ADSL bağlantısının olması 2. Güvenlik kameralarının olması 3. Her sınıfta akıllı tahta olması 4. Sınıf kitaplıklarının oluşturulması ve ihtiyatça cevap verecek şekilde donatılması 5. Öğretmenler odasının Fotokopi makinaları ve yazıcılarla donatılması 6. İdari odaların her türlü hizmete cevap verebilecek şekilde donatılması 7.Okul binasının ve bahçesinin modern aydınlatma sistemleri ile donatılması |
|---------|---|

| | |
|--------------------|--|
| Bütçe | <ol style="list-style-type: none"> 1.Okulun MEB tarafından gönderilen kendine ait bütçesinin olması 2. Okulun kantin gelirinin olması 3. Okula aynı ve nakdi bağışların yapılması |
| Yönetim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Yöneticilerin tecrübeli ve etkin olması 3. Yöneticilerin okul çalışanlarının verimini arttırmaya dönük faaliyetler düzenlemesi 4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması 5. Yönetimde adil ve tarafsız olunması 6. Yönetime yardımcı idari personellerin olması 7. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 8. Yöneticilerin ortak aklı kullanarak hareket etmesi 9. Komisyonların etkin çalışması 10. Yapılan çalışmaların takdir edilmesi çalışanlara her açıdan destek olunması |
| İletişim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none"> 1. Okul çalışanları arasında aktif bir iletişimin varlığı 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 4. Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 5. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 6. Teknolojik yeniliklerin iletişim süreçlerine entegre edilmesi |
| Diğer | <ol style="list-style-type: none"> 1. Temizlik ve hijyene azami ölçüde önem verilmesi 2. Okul dışı Sosyo-Kültürel etkinliklerin düzenlenmesi 3. Personelin okulun ihtiyaçların giderilebilmesine dönük özveriyle çalışması 3. Okulumuzun güçlü bir okul kültürüne ve deneyime sahip olması 4. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen aday öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 5. Sportif ve Sanatsal çalışmaların yapılması 6. Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında projeler yürütülmesi |

Zayıf Yönler;

| | |
|-------------------|--|
| Öğrenciler | <ol style="list-style-type: none">1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıkların olması2. Öğrencilerin sosyal medyadan olumsuz yönde etkileniyor olması3. Öğrenciler arasında kendilerine zarar verebilecek türden oyunlar oynaması4. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı5. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | <ol style="list-style-type: none">1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden olumsuz etkilenmesi2. Nöbetçi Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması3. İkili eğitimden kaynaklı personel arasında zaman probleminin yaşanması |
| Veliler | <ol style="list-style-type: none">1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı5. Velilerin öğretmenlere rahatsızlık verecek seviyede aramaları6. Velilerin hâkim olmadıkları alanlara girmeye çalışmaları |
| Bina ve Yerleşke | <ol style="list-style-type: none">1. Okulun Cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu2. Okul bahçesinin yetersiz olması3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarını aksatması4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması5. Servis araç yolunun olmaması6. Binanın alt yapı sorunlarının olması |
| Donanım | <ol style="list-style-type: none">1. Konferans salonunun olmaması2. Okulda bir Kütüphanenin olmaması3. Okulda bilişim teknolojileri sınıfının olmaması4. Okulda idari odaların, personel odalarının yetersizliği5. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı6. Destek eğitim odalarının olmaması7. Özel eğitim sınıfının olmaması8. Beceri Tasarım atölyelerinin olmaması9. Fen laboratuvarı, Müzik sınıfı, resim atölyesi vb. gibi alanların yetersizliği |
| Bütçe | <ol style="list-style-type: none">1. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması2. Gelen ödeneklerin yetersiz olması3. Okul giderlerinin fazla olması |
| Yönetim Süreçleri | <ol style="list-style-type: none">1.Bazı personellerin verimliliğinin istenen düzeyde olmaması2. İkili eğitimden kaynaklı yönetimde zorlukların yaşanması3. Öğretmenlerin yönetim ve karar alma süreçlerinde yer almak istememeleri |
| Diğer | <ol style="list-style-type: none">1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının yetersizliği2. Sportif yarışmalara katılımın olamaması3. Ulusal düzeyde Sanatsal ve kültürel faaliyetlerde istenen düzeyde yer alınmaması4. Hizmet içi eğitimlerin yeterli düzeyde olamaması5. Teknolojik araçların eksikliği |

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 22. GZFT Stratejileri

Fırsatlar;

| | |
|---------------|---|
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması Yerel siyasi erklerin eğitimin gelişimine yönelik yapmış oldukları deneme vb. gibi somut katkılar eğitimin gelişimine olumlu yönde yarar sağlamıştır. |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması Okullara özel gönderilen bütçeler ile okulların sorun çözme noktasında ihtiyaç duydukları bütçelerin doğrudan sağlanması okul yöneticilerinin elini güçlendirmiş sorunlara ivedi olarak müdahale etme imkanı yaratmıştır. |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı Ailelere yönelik hazırlanan eğitici faaliyetlerin olması |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması Teknolojik iyileştirmeler sonucu eğitim öğretim hizmetlerinin iletilmesi esnasında karşılaşılan soyut kavramların öğretilmesine katkı sunulması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması Yasal düzenlemelerde yapılan değişikliklerin güncel sorunlara çözüm üretmesi |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Doğal çevrenin korunması yönünde çaba sarf eden Sivil Toplum Kuruluşlarının gayreti |

Tehditler;

| | |
|------------|---|
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması Eğitim politikalarında kısa süreli değişikliklerin olması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı Okullara gelen ödenek ve bütçelerin yeterli olmaması |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Toplumun bazı kesimlerinin eğitim öğretime yeteri kadar önem göstermemesi Okullarda akademik başarının esas alınması, eğitim ve sosyal becerilerin ikincil duruma düşürülmesi. |

| | |
|---------------|---|
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojik araçların çocukları gerçek dünyadan uzaklaştırıp sanal dünyaya çekmesi |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Mevzuatta bazı konuların net bir şekilde belirtilmemesi |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Toplumun bazı kesimlerinin doğanın dengesini bozacak faaliyetler içinde yer alması |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu doğrultuda Tespit ve İhtiyaçlar tablo 23 de gösterilmiştir.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|---|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| Paydaş Analizi | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

¼đrencilerimizin zihninde; insana, d¼Ő¼nceye, ¼zg¼rl¼đe, ahlaka ve k¼lt¼rel mirasa saygıyla artı değer katan her yeri okul ve her anı ders olarak değerlendiren milli ve evrensel ilkeleri g¼zetten, y¼ksek karakterli ve nitelikli insanlar yetiŐtirmektedir. Yeniliklere a¼ık, s¼rekli kendini geliŐtiren gen¼ ¼đretmen kadrosuyla, ¼đrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, milli ve manevi değerleri ile başarılarını ¼n planda tutup, kaliteden ¼d¼n vermeyen ¼ađdaŐ bir eğitim kurumuyuz.

3.2. Vizyon

Akademik, sosyal, k¼lt¼rel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, k¼lt¼rel mirası değerlendirebilen, bu mirası zenginleŐtiren, ¼ađın gerekliliklerini yerine getiren ve ¼ađını aŐmak gayreti g¼steren tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmaları, nelere özen göstererek hizmet sunmaları gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

Temel değerler üç grupta toplanabilir:

Kişiler: Okul/kurumun çalışanlarına ve paydaşlarla ilişkilerine yönelik değerler

Süreçler: Okul/kurumun yönetim, karar alma ve hizmet sunumu sürecine ilişkin değerler

Performans: Politika oluşturma sürecinin ve okul/kurum tarafından sunulan ürün ve/veya hizmetlerin kalitesiyle ilgili değerler.

Bu çerçevede okulumuz tarafından belirlenen temel değerler şunlardır;

- ✓ Karşılıklı, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- ✓ Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PG 1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG 1.1.2. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG. 1.1.3 10 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

PG. 1.1.4 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.

PG 2.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)

PG 2.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

PG 3.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 3.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 3.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 3.1.4 Sosyal Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması

PG 3.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması

Amaç 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef 2.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

PG 3.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG 3.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG 3.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan

öğrenci oranı (%)

PG 3.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 4.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır..

PG 4.1.1. . İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı

PG 4.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)

PG.4.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı

Amaç 3 Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Hedef 4.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

PG 4.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı

PG 4.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı

PG 4.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı

PG 4.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı

PG 4.2.4. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı

| TEMA | EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|--------------|--------|-------|------|------|------|------|
| AMAÇ | Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| HEDEF | Hedef 1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Hedef Etkisi | Mevcut | HEDEF | | | | |
| | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| PG.2.1.1 | 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 15 | 10 | 9 | 8 | 7 | 3 |
| PG.2.1.2 | 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 10 | 9 | 8 | 7 | 4 | 2 |
| PG.2.1.2 | 10 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 8 | 7 | 6 | 4 | 2 | 1 |
| PG.2.1.2 | 10 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| Koordinatör Birim | OKUL YÖNETİMİ | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU-OKUL REHBERLİK SERVİSİ-OKUL AİLE BİRLİĞİ | | | | | | | |
| Riskler | OLASI SALGINLAR, AFET VB RİSKLER | | | | | | | |
| No | STRATEJİLER | | | | | | | |
| S1 | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| S2 | Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. | | | | | | | |
| S3 | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50000 | | | | | | | |
| Tespitler | Okulumuzun devam oranının hem özürlü hem özürsüz istenilen seviyede değildir. Gerekli bilgilere okulda mevcuttur. | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Veli bilgilendirme seminerlerine ihtiyaç vardır. | | | | | | | |

| TEMA | EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------|--------|-------|------|------|------|------|
| AMAÇ | Amaç 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| HEDEF | Hedef 2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır. | | | | | | | |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Hedef e Etkisi | Mevcut | HEDEF | | | | |
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.1 | Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 2 | 5 | 10 | 11 | 12 | 25 |
| PG.2.2.2 | Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 3 | 5 | 10 | 11 | 12 | 25 |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi-Okul Zümre Başkanları | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul Yönetimi-Okul Zümre Başkanları-İl MEM- STEM Merkezleri | | | | | | | |
| Riskler | Yarışmada beklenen başarıya sağlamamanın olumsuz etkileri | | | | | | | |
| No | STRATEJİLER | | | | | | | |
| S1 | Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | | |
| S2 | Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| S3 | Öğrenciler için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50000 | | | | | | | |
| Tespitler | Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı azdır | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Bilimsel çalışmalar için materyal-spor malzemesi, resim malzemesi vb | | | | | | | |

| TEMA | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--------------|--------|-------|------|------|------|------|
| AMAÇ | Amaç 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| HEDEF | Hedef 1.1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Hedef Etkisi | Mevcut | HEDEF | | | | |
| | | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| PG 1.1.1 | Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması | 20 | 0,18 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG 1.1.2 | Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG 1.1.3 | Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG 1.1.4 | Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG 1.1.5 | Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması | 20 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Okul Zümre Başkanları-Okul Aile Birliği-İL Mem-Okul Rehberlik Servisi | | | | | | | |
| Riskler | Öğrencilerin motive eksikliği kaynak yetersizliği vb | | | | | | | |
| No | STRATEJİLER | | | | | | | |
| S1 | Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| S2 | Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| S3 | Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| S4 | Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | |
| S5 | Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 500000 | | | | | | | |
| Tespitler | Öğrencilerin akademik başarıları istenilen seviyede değildir. | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Soru çözüm saatlerinin belirlenmesi-ebanın aktif kullanması eksik öğrenmenin giderilmesi. | | | | | | | |

| TEMA | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | | | | | | | |
|-------------------------------|---|---------------|--------|-------|------|------|------|------|
| AMAÇ | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | |
| HEDEF | H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır. | | | | | | | |
| No | Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi | Mevcut | HEDEF | | | | |
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.2.1 | Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 5 | 7 | 9 | 10 | 11 | 15 |
| PG.2.2.2 | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 50 | 65 | 75 | 85 | 95 | 100 |
| PG.2.2.3 | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 50 |
| PG.2.2.4 | Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 35 |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi-Okul Zümre Başkanları | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Sosyal Etkinlikler kurulu—İl MEM- Aile Sosyal Politikalar Müdürlüğü- İl Emniyet Müdürlüğü | | | | | | | |
| Riskler | Okul Dışında yapılacak etkinliklerde öğrenci kontrolünün alması riskleri | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktırfaaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50000 | | | | | | | |
| Tespitler | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı Beklenen oranda olmaması | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Gezi için Servis- Ziyaret için Hediyeler vb | | | | | | | |

| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---------------|--------|-------|------|------|------|------|
| AMAÇ | Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| HEDEF | Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| No | Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi | Mevcut | HEDEF | | | | |
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 35 | 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | 10 |
| PG.3.1.2 | PG 3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 35 | 25 | 35 | | 55 | 75 | 100 |
| PG.3.1.3 | PG 3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 30 | 1 | 2 | 3 | 5 | 7 | 10 |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | İL MEM- Bingöl Valiliği- Bingöl İL Özel İDaresi | | | | | | | |
| Riskler | İyileşme zamanının İş sağlığı ve güvenliği açıkları oluşturabilir. | | | | | | | |
| Stratejiler | <ol style="list-style-type: none"> Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50000 | | | | | | | |
| Tespitler | Okulun fiziki mekânları tam Kapasite ve istenilen verimde kullanılmamaktadır. | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Fiziki İyileştirme için tüm teçhizat | | | | | | | |

| TEMA | KURUMSAL KAPASİTE | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---------------|--------|-------|------|------|------|------|
| AMAÇ | Amaç 3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | |
| HEDEF | Hedef 3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir | | | | | | | |
| No | Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi | Mevcut | HEDEF | | | | |
| | | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.2.1 | Okulda yaşanan kaza sayısı | 20 | 55 | 40 | 20 | 15 | 10 | 5 |
| PG.3.2.2 | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 15 | 18 | 25 | 30 | 45 | 55 |
| PG.3.2.3 | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 20 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 500 |
| PG.3.2.4 | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 20 | 150 | 200 | 300 | 500 | 550 | 700 |
| PG.3.2.5 | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 55 | 75 | 85 | 100 | 150 | 200 |
| Koordinatör Birim | Okul Yönetimi –Sivil Savunma Kulübü | | | | | | | |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | Bingöl İtfaiyesi- Bingöl Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | |
| Riskler | Tatbikat ve eğitimlerde olası riskler | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50000 | | | | | | | |
| Tespitler | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleşirken bazı riskler barındırıyor | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Eğitim için sınıflar-Tatbikat için gerekli teçhizat | | | | | | | |

4.1. Maliyetlendirme

2024-2028 yılları arasında okulumuzda uygulanması planlanan Stratejik planda belirlenen hedefler için tahmini maliyetler aşağıdaki tablo 25 de gösterilmiştir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|
| Amaç 1 | 75000 | 100000 | 110000 | 120000 | 130000 | 140000 |
| Hedef 1.1 | 50000 | 75000 | 85000 | 95000 | 105000 | 115000 |
| Hedef 1.2 | 50000 | 75000 | 85000 | 95000 | 105000 | 115000 |
| Amaç 2 | 75000 | 100000 | 110000 | 120000 | 130000 | 140000 |
| Hedef 2.1 | 50000 | 75000 | 85000 | 95000 | 105000 | 115000 |
| Hedef 2.2 | 50000 | 75000 | 85000 | 95000 | 105000 | 115000 |
| Amaç 3 | 75000 | 100000 | 110000 | 120000 | 130000 | 140000 |
| Hedef 3.1 | 50000 | 75000 | 85000 | 95000 | 105000 | 115000 |
| Hedef 3.2 | 50000 | 75000 | 85000 | 95000 | 105000 | 115000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 25000 | 35000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 |
| TOPLAM | 550000 | 785000 | 880000 | 990000 | 1000000 | 1100000 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir.

Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

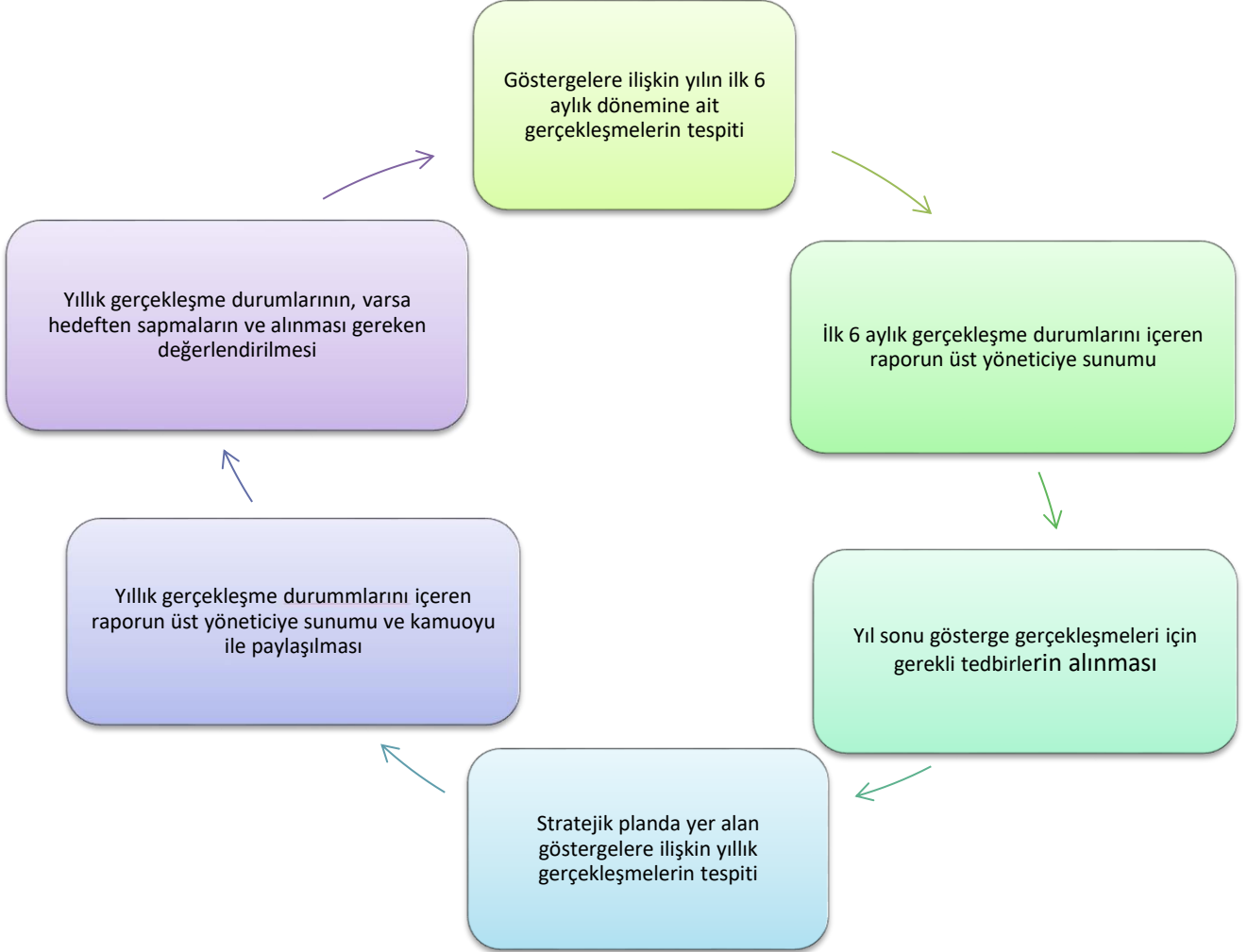
Şehit Astsubay Muhammed Koşan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleştirme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu



Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

| İzleme Değerlendirme Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
|--|---|--|---------------------------|
| Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde | <p>-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</p> | Ocak Temmuz Dönemi |
| İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi | İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar | <p>-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.</p> <p>-Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p> | Tüm Yıl |

Şehit Astsubay Muhammed Koşan Ortaokulu Müdürlüğü
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

| S.No | Ünvanı | Adı-Soyadı | İletişim | İmza |
|-------------|---|---------------------|--------------------|-------------|
| 1 | Müdür Yardımcısı | Nihat KELBAT | 5343172012 | |
| 2 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | Mehmet İŞERİ | 05054469370 | |
| 3 | Matematik Öğretmeni | Veysel SİNEN | 05356649325 | |

Mesut KORKUTATA

Okul Müdürü

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

EK -1 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| MEB | | √ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | | | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| STK | | 0 | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Ek-2 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Yararlanıcı (Müşteri) | Ürün/Hizmet | Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-----------------------|-------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Öğrenciler | | √ | 0 | | | √ | √ | √ | | |
| Veliler | | | | | | | | √ | | |
| Üniversiteler | | | | 0 | 0 | | | | √ | |

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Ek-3 Paydaş Anketleri

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

| NO | ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | Katılmıyorum |
|-----|--|--------------|-------------|------------|------------|--------------|
| | | Katılmıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | Katılmıyorum |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | () | () | () | () | () |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | () | () | () | () | () |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | () | () | () | () | () |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | () | () | () | () | () |
| 16- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | () | () | () | () | () |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | () | () | () | () | () |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | () | () | () | () | () |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum. | () | () | () | () | () |

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | Katılmıyorum |
|-----|---|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | () | () | () | () | () |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | () | () | () | () | () |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | () | () | () | () | () |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | () | () | () | () | () |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | () | () | () | () | () |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | () | () | () | () | () |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |

| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle | Katılmıyorum |
|-----|---|-------------|--------------|--------------|-------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Katılmıyorum | Katılmıyorum | Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | () | () | () | () | () |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | () | () | () | () | () |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | () | () | () | () | () |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | () | () | () | () | () |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | () | () | () | () | () |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | () | () | () | () | () |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | () | () | () | () | () |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | () | () | () | () | () |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | () | () | () | () | () |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | () | () | () | () | () |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | () | () | () | () | () |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | () | () | () | () | () |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | () | () | () | () | () |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | () | () | () | () | () |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | () | () | () | () | () |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | () | () | () | () | () |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | () | () | () | () | () |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | () | () | () | () | () |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | () | () | () | () | () |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | | | | | |

T.C.
BİNGÖL VALİLİĞİ
ŞEHİT ASTSUBAY MUHAMMED KOŞAN ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI

